

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1197 de 2025	
Nombre completo del contratista: LISBETH IVETH OROZCO PEÑA	
Documento de identificación: C.C 31.935.969	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBSECRETARÍA DE POBLACIONES Y ETNIAS DE LA SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL CONTINUA CON ENFOQUE MULTIDIMENSIONAL DIRIGIDA A LAS PERSONAS MAYORES DE SANTIAGO DE CALI", BP 26005434.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/JUN/2025	Fecha terminación 31/OCT/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE (\$27.225.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$27.225.000	\$5.445.000	\$16.335.000	\$5.445.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9491073283 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 91073283 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 09 de septiembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto de 2025			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de agosto de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No 9491073283. Según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. Adjunta Resolución de pensión 2018 – 1689474 del año 2018, “Por el cual se reconoce y ordena el pago de una pensión mensual vitalicia de Jubilación”, entregada por el Fondo de Pensiones - COLPENSIONES

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo y seguimiento jurídico a la ejecución de las acciones orientadas al fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali.

- Socializó Rutas de Atención Inmediata a las Personas Mayores Víctimas de Violencia dentro y fuera del contexto familiar, en el Hospital Geriátrico y Ancianato San Miguel a profesionales de Centro Vida, en Taller convocado por San Miguel al el Eje de Prevención y Promoción del Programa para Personas Mayores.
- Socializo Rutas de Atención Inmediata a las Personas Mayores Víctimas de Violencia dentro y fuera del contexto familiar, en el Hospital Geriátrico y Ancianato San Miguel a psicosociales de esa entidad, en Taller convocado por San Miguel al el Eje de Prevención y Promoción del Programa para Personas Mayores.
- Participó en reunión virtual Equipo Jurídico del Programa Personas Mayores.

2. Apoyar en la elaboración de documentos de índole jurídica a las distintas acciones y necesidades que se generan en el Programa y los demás grupos poblacionales, incluyendo documentos contractuales, decretos, respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato y vinculaciones.

- Revisó respuesta a derecho de Petición de la Subsecretaría para el Conocimiento y Reducción del Riesgo de Personería Rad. No.202541470500006494, caso Pedro José Guerra.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Asistió a la Capacitación Presupuesto Participativo en Sede principal Programa Personas Mayores.

3. Brindar atención jurídica al ciudadano sobre los planes y programas ofertados por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.


- Apoyó Feria de servicios de Sisbén al Barrio, en conmemoración del mes de las Personas Mayores, comuna 6, Polideportivo Petecuy II.
- Orientó jurídicamente de manera presencial en el Centro de Atención a las Personas Mayores a la señora Fulvia Dency Sanmartín Ríos. Solicito información sobre firma en Efecty, para cobrar el subsidio económico de Colombia Mayor.
- Orientó jurídicamente de manera presencial en el Centro de Atención a las Personas Mayores a la señora Marina López Idarraga, solicitó orientación en atención a salud.

4. Brindar asesoría jurídica a los grupos poblacionales vulnerables, con la revisión de actos administrativos, procedimientos, respuestas a peticiones, requerimientos de órganos de control y demás solicitudes del proceso psicosocial, del Programa y demás grupos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social.


- Revisó respuesta a solicitud de intervención, al Subsecretario de Acceso a Servicios de Justicia, caso Helida Esmira Rosero, vía correo institucional.
- Revisó traslado por competencia a Comisaria Once Móvil de Familia.

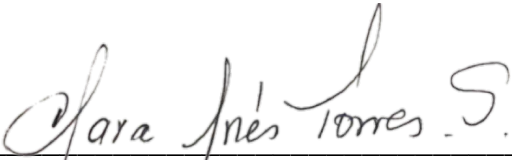


5. Apoyar en la gestión del Sistema de Gestión Documental MIRAVÉ, ORFEO y correo institucional para el trámite de solicitudes presentadas al Programa y demás grupos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social.

- Entregó formato de atención presencial en instalaciones del Centro de Atención para Personas Mayores, al enlace de jurídica con el Departamento de Calidad, caso Marina López Idarraga.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> Entregó formatos de atención presencial en Centro de Atención Personas Mayores, al enlace de jurídica con el Departamento de Calidad caso Fulvia Dency San Martín Ríos.
6. Realizar acompañamiento a las reuniones institucionales que se generen en el marco de la función misional de la Secretaría de Bienestar Social - Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. <ul style="list-style-type: none"> Participó en mesa de trabajo con el equipo de Política Pública de la Subsecretaría para Fijar Decreto que deroga y modifica el Decreto 854 de 2017, y revisar propuesta.
7. Apoyar en las actividades desarrolladas por el programa y la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. <ul style="list-style-type: none"> Asistió a la Supervisión Presupuesto Participativo de la comuna 21 en sus diferentes puntos de reunión, con estilos de vida saludable. Asistió a Caracterización de Personas Mayores víctimas de la explosión ocurrida en el barrio La Nueva Base, comuna 8.
8.- Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. <ul style="list-style-type: none"> Participó en acompañamiento a entrega de Bien inmueble ubicado en la carrera 12 # 10-88 apto 6, barrio San Bosco, solicitada por el Inspector Edwin Fierro.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 <hr/> CLARA INÉS TORRES SINISTERRA  Nombre y firma del Supervisor 
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de septiembre de 2025